



PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA – TRANI



Borse Lavoro

Indice

1. Riferimenti legislativi e regolamentari
2. Descrizione del procedimento
3. Borse lavoro finanziabili
4. Priorità
5. Soggetti richiedenti
6. Tirocinanti
7. Stanziamento di risorse
8. Modalità e termini di ammissione a finanziamento
9. Procedura di ammissibilità dell'intervento
10. Procedura di valutazione dell'intervento
11. Modalità dell'istruttoria e termini del procedimento
12. Obblighi del soggetto ammesso a finanziamento
13. Modalità di pagamento della Borsa lavoro
14. Controversie
15. Responsabile del Procedimento
16. Tutela della riservatezza
17. Informazioni

Allegati

- A) fac-simile di domanda da riprodurre su carta intestata dell'impresa.
- B) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del dpr 445/2000 artt. 46 e 47.
- C) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
- D) Progetto formativo.
- E) Dichiarazione aiuti "de minimis".
- F) Dichiarazione di accettazione del tirocinante.

1. Riferimenti legislativi e regolamentari

Il presente avviso fa riferimento alle fonti legislative, regolamentari e programmatiche di seguito elencate:

Normativa e documenti nazionali

- Legge n.196/1997 "Norme in materia di promozione dell'occupazione"
- D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" pubblicato sulla G.U. n. 42 del 20/02/2001 – Suppl.Ord. n. 30;
- D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i
- D.Lgs. n.198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.
- D.Lgs. n.163 del 12/04/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", e s.m.i..
- Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome sul documento recante "Linee-guida in materia di tirocini" n°1 del 24.01.2013.

Normativa e documenti regionali

- Legge Regionale n°23 del 07.08.2013
- Legge Regionale n. 28 del 26/10/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare".

Regolamenti e documenti provinciali

- Deliberazione di Giunta Provinciale n. 150 del 06.12.2013 "Progetto Provinciamica. Atto di indirizzo"
- Determinazione Dirigenziale n. 383 del 29/08/2012 "approvazione delle nuove disposizioni operative inerenti i Tirocini Formativi".
- Deliberazione del Consiglio provinciale del 30.12.2013 "Approvazione bilancio di previsione 2014" in corso di pubblicazione.

Ogni modifica regolamentare e normativa che la Comunità Europea, lo Stato, la Regione Puglia o la Provincia Barletta Andria Trani adotteranno successivamente alla pubblicazione del presente avviso sarà da considerarsi immediatamente efficace sulle previsioni dello stesso.

2.Descrizione del procedimento

La Provincia Barletta Andria Trani intende erogare un finanziamento straordinario onnicomprensivo di € 3.000,00 per tutte le imprese con sede operativa nel territorio provinciale che ospitino soggetti in tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo, a norma delle disposizioni vigenti, per un periodo non inferiore a sei mesi.

Le risorse a tal fine stanziata a carico del bilancio provinciale sono indirizzate al finanziamento degli interventi e relative specifiche di cui alla seguente tabella.

Azione	Parametri intervento	Descrizione intervento	Beneficiari	Destinatari	Vincoli/premialità	Importo Euro
Over 16	70 borse lavoro dell'importo onnicomprensivo di € 3.000,00 l'una.	Il tirocinio viene realizzato in collaborazione con i Centri per l'Impiego della provincia di BT sulla base di un progetto che prevede la presenza di un tutor aziendale e la definizione delle competenze da acquisire.	Aziende, produttrici di beni e servizi, aventi sede di lavoro o unità produttive nella provincia di BT	Giovani che non abbiano compiuto alla data di pubblicazione del presente avviso il 27° anno di età, che abbiano assolto l'obbligo scolastico senza conseguire un diploma o una qualifica, residenti da almeno sei mesi antecedenti la data del presente avviso nel territorio della provincia Barletta Andria Trani, iscritti alle anagrafi del Centro per l'Impiego ed in possesso di una dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) di data non superiore a sei mesi antecedenti la data del presente avviso.	In caso di assunzione a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato di durata non inferiore ad anni due durante l'effettuazione del tirocinio, il sostegno al reddito da erogare al lavoratore si trasforma in bonus a favore dell'impresa per la parte residua di mensilità spettanti, a partire dal momento dell'assunzione	€ 210.000,00

Azione	Parametri intervento	Descrizione intervento	Beneficiari	Destinatari	Vincoli/premialità	Importo Euro
Over 45	70 borse lavoro dell'importo onnicomprensivo di € 3.000,00 l'una.	Il tirocinio viene realizzato in collaborazione con i Centri per l'Impiego della provincia di BT sulla base di un progetto che prevede la presenza di un tutor aziendale e la definizione delle competenze da acquisire.	Aziende, produttrici di beni e servizi, aventi sede di lavoro o unità produttive nella provincia di BT	Adulti che abbiano compiuto alla data di pubblicazione del presente avviso il 45° anno di età, che abbiano assolto l'obbligo scolastico senza conseguire un diploma o una qualifica, residenti da almeno sei mesi antecedenti la data del presente avviso nel territorio della provincia Barletta Andria Trani, iscritti alle anagrafi del Centro per l'Impiego ed in possesso di una dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) di data non superiore a sei mesi antecedenti la data del presente avviso.	In caso di assunzione a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato di durata non inferiore ad anni due durante l'effettuazione del tirocinio, il sostegno al reddito da erogare al lavoratore si trasforma in bonus a favore dell'impresa per la parte residua di mensilità spettanti, a partire dal momento dell'assunzione	€ 210.000,00

Azione	Parametri intervento	Descrizione intervento	Beneficiari	Destinatari	Vincoli/premialità	Importo Euro
Giovani	100 borse lavoro dell'importo onnicomprensivo di € 3.000,00 l'una.	Il tirocinio viene realizzato in collaborazione con i Centri per l'Impiego della provincia di BT sulla base di un progetto che prevede la presenza di un tutor aziendale e la definizione delle competenze da acquisire.	Aziende, produttrici di beni e servizi, aventi sede di lavoro o unità produttive nella provincia di BT	Giovani che abbiano conseguito un diploma di scuola superiore o il diploma di laurea da meno di dodici mesi, residenti da almeno sei mesi antecedenti la data del presente avviso nel territorio della provincia Barletta Andria Trani, iscritti alle anagrafi del Centro per l'Impiego ed in possesso di una dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) di data non superiore a sei mesi antecedenti la data del presente avviso.	In caso di assunzione a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato di durata non inferiore ad anni due durante l'effettuazione del tirocinio, il sostegno al reddito da erogare al lavoratore si trasforma in bonus a favore dell'impresa per la parte residua di mensilità spettanti, a partire dal momento dell'assunzione	€ 300.000,00

3. Borse lavoro finanziabili

Ogni azienda potrà richiedere una o più borse lavoro, attenendosi ai parametri di cui alla legge 196/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

Le richieste saranno ammesse a finanziamento secondo i criteri specificati nei paragrafi che seguono.

L'erogazione della borsa lavoro è subordinata all'attivazione, svolgimento e conclusione di percorsi di tirocinio in favore delle categorie precisate nel paragrafo che precede. L'importo finanziato sarà da intendersi come premialità per l'attivazione del percorso di tirocinio, comprensivo di tutti gli oneri ex lege o eventuali che l'azienda sosterrà per lo stesso percorso. Nessun rapporto sarà in alcun modo instaurato tra la Provincia Barletta Andria Trani ed i singoli tirocinanti.

Il tirocinio, ai sensi dell'articolo 18, comma 1 lettera d) della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro e dovrà essere realizzato sulla base di un progetto che preveda la definizione delle competenze da acquisire nonché l'individuazione di due figure di riferimento:

- il tutor designato dall'azienda ospitante che ha la funzione di favorire lo svolgimento del tirocinio, contribuendo ad illustrare al tirocinante le modalità delle fasi lavorative e a supervisionarne l'attività sia lavorativa che formativa;
- il tutor individuato dal soggetto attuatore (Centro per l'Impiego competente in riferimento alla sede di svolgimento del tirocinio) che ha la funzione di controllare che il tirocinante svolga ciò che è indicato nel suo progetto formativo, intervenendo se insorgono problemi e prestando attività di orientamento.

Le aziende ospitanti (considerando tali, in conformità a quanto previsto dall'All. I del Regolamento CE 800/2008, ogni entità con sede nel territorio provinciale, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica e che sia terza rispetto ai soggetti proponenti) possono offrire periodi di tirocinio al fine di agevolare l'inserimento lavorativo, stipulando apposita convenzione con il soggetto attuatore (Centro per l'Impiego); la modulistica e le modalità di convenzionamento sono quelle riportate nelle linee guida provinciali approvate con Determinazione Dirigenziale n. 383 del 29/08/2012 "Approvazione delle nuove disposizioni operative inerenti i Tirocini Formativi".

Alla convenzione dovrà essere allegato un progetto formativo che stabilisca gli obiettivi, le conoscenze e/o competenze possedute in entrata dal tirocinante individuato dal soggetto ospitante, le competenze da acquisire, la durata,

l'articolazione oraria, le modalità di svolgimento, il profilo professionale del tutor aziendale.

I tirocinanti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti per i destinatari delle rispettive azioni di riferimento di cui alla tabella riportata al paragrafo 2 del presente Avviso e non devono aver già effettuato un tirocinio formativo nella stessa azienda ospitante o per la medesima attività riportata nel progetto formativo.

Gli orari di frequenza dovranno essere concordati nell'ambito dello specifico Progetto formativo, in ogni caso l'orario non potrà essere inferiore alle 20 ore settimanali e superiore alle 30. Il tirocinio dovrà essere espletato esclusivamente in fascia diurna.

4.Priorità

Indicazione delle priorità generali e di specifiche modalità attuative con riferimento almeno a:

Pari opportunità e non discriminazione: il principio di pari opportunità sarà perseguito con una logica di intervento fondata sul mainstreaming, sia garantendo una presenza femminile che orientativamente rifletta la situazione del mercato del lavoro, sia promuovendo azioni specifiche; in attuazione del principio di non discriminazione saranno attuati interventi la cui dimensione territoriale consenta di intervenire con una maggiore prossimità sulle problematiche che sono alla base delle forme di discriminazione più frequenti a livello locale;

Sviluppo sostenibile: gli obiettivi dell'intervento dovranno essere perseguiti nel quadro dello sviluppo sostenibile, della promozione, della tutela e del miglioramento dell'ambiente;

Integrazione tra strumenti: saranno valutate positivamente le proposte orientate alla realizzazione e allo sviluppo di iniziative correlate finanziate con diverse fonti e modalità al fine di garantire il migliore impatto possibile sul territorio di riferimento;

Complementarietà con gli obiettivi/azioni previste da altri documenti programmatori: saranno valutate positivamente le proposte che dimostreranno un elevato grado di coerenza con gli indirizzi/strategie/obiettivi dei documenti regionali di programmazione, in funzione dello sviluppo socio-economico complessivo del territorio;

Buone prassi: saranno valutate positivamente le proposte che conterranno elementi di replicabilità e trasferibilità in altri contesti (settoriali/territoriali);

Qualità del partenariato: in termini di valore aggiunto garantito all'iniziativa dall'articolazione e dalla qualificazione del Soggetto proponente in coerenza con le azioni proposte;

Sviluppo locale: in relazione alla specificità di intervento dei singoli assi i progetti saranno valutati in funzione della realizzazione di azioni mirate allo sviluppo sia di aree subregionali che di aree di crisi industriale ed occupazionale e basati su accordi promossi da enti locali, parti sociali o da altri soggetti pubblici o privati.

5.Soggetti richiedenti

Le imprese che presentano domanda per il finanziamento di una o più borse lavoro devono essere localizzate nella Provincia di Barletta Andria Trani, oppure avervi la sede legale, cioè un'unità locale o articolazione amministrativa (sede in cui si esplica l'attività di lavoro) e non devono aver proceduto a licenziamenti o sospensioni di propri lavoratori negli ultimi 12 mesi. Tutti i soggetti richiedenti devono inoltre:

- essere in regola ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999 in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili,
- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di retribuzione (DURC), nel rispetto integrale del CCNL di categoria,
- essere in regola con l'assolvimento delle prescrizioni contrattuali in ordine alla normativa sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro (D.L. n.81 del 2008 "Testo unico sulla sicurezza).

Non possono accedere al presente avviso gli enti pubblici, anche se non soggetti vincoli assunzionali.

Ciascun soggetto ospitante potrà ospitare un numero totale di tirocinanti secondo la tabella di seguito riportata, in conformità della normativa regionale di riferimento, che tiene conto del numero di dipendenti presenti in azienda e assunti a tempo indeterminato.

DETERMINAZIONE NUMERO TIROCINANTI	
N° dipendenti a tempo indeterminato	N° tirocinanti
Da 1 a 5	1
Da 6 a 19	2
Maggiore o uguale a 20	Fino al 10% di dipendenti a tempo indeterminato (*)

(*) Nell'ipotesi in cui il calcolo della percentuale produca frazioni di unità, tali frazioni si arrotondano all'unità superiore.

Chiunque richieda un tirocinio formativo professionalizzante deve trovarsi nelle condizioni richieste al momento della presentazione della domanda e per tutta la durata del tirocinio, pena immediata sospensione.

In caso di un numero di tirocinanti superiore ad uno, si potrà richiedere il finanziamento di più borse lavoro, anche fare riferimento a più azioni, ponendo attenzione alle caratteristiche dei destinatari.

La presentazione di un numero maggiore di proposte progettuali a quelle ammissibili da parte dell'azienda ospitante annulla tutte le proposte presentate.

6.Tirocinanti

I tirocinanti inseribili in aziende richiedenti il finanziamento di una o più borse lavoro devono avere le seguenti caratteristiche:

Azione	Destinatari
Over 16	Giovani che non abbiano compiuto alla data di pubblicazione del presente avviso il 27° anno di età, che abbiano assolto l'obbligo scolastico senza conseguire un diploma o una qualifica, residenti da almeno sei mesi antecedenti la data del presente avviso nel territorio della provincia Barletta Andria Trani, iscritti alle anagrafi del Centro per l'Impiego ed in possesso di una dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) di data non superiore a sei mesi antecedenti la data del presente avviso.
Over 45	Adulti che abbiano compiuto alla data di pubblicazione del presente avviso il 45° anno di età, che abbiano assolto l'obbligo scolastico senza conseguire un diploma o una qualifica, residenti da almeno sei mesi antecedenti la data del presente avviso nel territorio della provincia Barletta Andria Trani, iscritti alle anagrafi del Centro per l'Impiego ed in possesso di una dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) di data non superiore a sei mesi antecedenti la data del presente avviso.

Azione	Destinatari
Giovani	Giovani che abbiano conseguito un diploma di scuola superiore o il diploma di laurea da meno di dodici mesi, residenti da almeno sei mesi antecedenti la data del presente avviso nel territorio della provincia Barletta Andria Trani, iscritti alle anagrafi del Centro per l'Impiego ed in possesso di una dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) di data non superiore a sei mesi antecedenti la data del presente avviso.

Gli anzidetti requisiti dovranno essere esplicitati dal soggetto proponente in sede di pubblicizzazione dell'intervento e verificati in sede di iscrizione richiedendo espliciti documenti comprovanti tali status.

7.Stanziamento di risorse

Gli interventi di cui al presente avviso sono finanziati con le risorse del Bilancio provinciale di previsione per l'anno 2014, per un importo complessivo di € 720.000,00, così ripartiti:

Azione	Importo Euro
Over 16	210.000,00
Over 45	210.000,00
Giovani	300.000,00

Il finanziamento prevede la copertura del 100% della spesa sostenuta dall'impresa richiedente per l'ospitalità del tirocinio, inclusa l'indennità nella misura minima prevista dalla legge regionale 23/2013, eventuali maggiorazioni dell'indennità stessa, la copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi, eventuali bonus (benefits, buoni pasto, rimborso trasferte etc) ed ogni altro onere derivante da legge, regolamento o disposizione aziendale.

Tutti i bonus, le facilitazioni, l'indennità ex lege, saranno concessi direttamente dall'azienda ospitante, senza alcun vincolo o ricaduta in capo all'ente provincia, che resta estraneo al rapporto tra azienda stessa e tirocinante, fatte salve le forme di controllo previste da legge e dalla convenzione sottoscritta presso il Centro per l'Impiego competente.

Nell'ipotesi in cui il tirocinio venga interrotto anticipatamente, per qualunque titolo, ivi inclusi i casi di forza maggiore, all'azienda non sarà corrisposta alcuna borsa lavoro, neppure in misura frazionata o riparamentata.

In caso di assunzione a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato di durata non inferiore ad anni due, durante l'effettuazione del tirocinio, la borsa lavoro si trasforma in bonus a favore dell'impresa per la parte residua di mensilità spettanti, a partire dal momento dell'assunzione. Tale incentivo erogato ha natura di aiuto in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti di importanza minore, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea serie L n. 379/5 del 28 dicembre 2006.

Sono escluse dai benefici le imprese che operano nei settori di cui all'art. 1, co. 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h) del predetto Regolamento CE.

In relazione alla disciplina degli aiuti di stato, l'eventuale trasformazione della borsa lavoro in bonus a favore dell'impresa è soggetto alla normativa di cui al Regolamento CE n.1998/2006 del 15 dicembre 2006, pubblicato sulla GUCE L379/5 del 28/12/2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis", modalità di concedere aiuti, non soggetta a notifica alla Commissione Europea in quanto l'entità prevista è ritenuta non lesiva della libera concorrenza tra le imprese dei Paesi partners, nonché alle successive modifiche ed integrazioni di cui alle Comunicazione della Commissione n. 2009/C 16/01 e n. 2009/C 83/01.

Ai sensi del Regolamento sopra indicato, l'importo complessivo degli aiuti «de minimis» concessi ad una medesima impresa non deve superare i 200.000,00 Euro nell'arco di tre esercizi finanziari. L'importo complessivo degli aiuti «de minimis» concessi ad un'impresa attiva nel settore del trasporto su strada non deve superare i 100.000,00 Euro nell'arco di tre esercizi finanziari.

Tali massimali si applicano a prescindere dalla forma dell'aiuto «de minimis» o dall'obiettivo perseguito ed a prescindere dal fatto che l'aiuto concesso dallo Stato membro sia finanziato interamente o parzialmente con risorse di origine

comunitaria. Il periodo viene determinato facendo riferimento agli esercizi finanziari utilizzati dall'impresa nello Stato membro interessato.

A tale fine, l'impresa dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione *sottoscritta dal legale rappresentante, relativa agli aiuti de minimis*.

8. Modalità e termini di ammissione a finanziamento

Al fine della partecipazione al presente avviso i soggetti proponenti dovranno presentare un plico che dovrà essere composto, pena l'inammissibilità dell'istanza di candidatura, da due diverse buste chiuse e debitamente sigillate di cui:

1. una unica busta per Azienda ospitante contraddistinta dalla dicitura "*.....Ragione sociale..... - Documentazione di ammissibilità - Borsa lavoro*" contenente, pena l'esclusione:

- la domanda di partecipazione, conforme all'*allegato A*, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente recante in allegato copia del documento di identità in corso di validità;
- la documentazione di ammissibilità (in unico plico spillato o comunque fascicolato) indicata di seguito, le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante del soggetto proponente; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: "*il presente fascicolo si compone di n pagine*":
 - a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla vigenza aggiornata, non anteriore di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, degli organi statutari comprovante l'effettiva ed aggiornata composizione degli organi stessi, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa richiedente;
 - b) dichiarazioni sostitutive di certificazione, sottoscritte dal legale rappresentante e da ciascun amministratore dell'ente (conforme all' allegato B), rese ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, dalle quali risulti che gli stessi:
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di

decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;

- non siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;

c) dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante, attestanti:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che l'azienda ospitante applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, *specificando quale (allegato C)*.
2. l'indicazione delle generalità e della posizione giuridica della persona autorizzata a rappresentare l'azienda ospitante presso i servizi provinciali (così come previsto all'*allegato A*);
3. di non avere ottenuto altre agevolazioni pubbliche sulle spese oggetto della domanda presentata;
4. di essere in regola, ai sensi dell'art. 17 *della* Legge n.68/1999, in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili (così come previsto all'*allegato B*);
5. di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente (così come previsto all'*allegato B*);

d) documento di analisi dei fabbisogni formativi a corredo della proposta progettuale;

e) dichiarazione de minimis conforme all'allegato E).

2. una busta per ogni borsa lavoro richiesta, contraddistinta dalla dicitura "Borsa lavoro-azione....(specificare: Over 16, Over 45 o Giovani), contenente pena l'esclusione:

- il progetto formativo presentato (*allegato D*), in originale.
- curriculum vitae del candidato in formato europass, sottoscritto su ogni foglio, con fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- "Dichiarazione di Accettazione del tirocinante" conforme all'allegato F.

La domanda di partecipazione al presente avviso, la documentazione di ammissibilità e la /le busta/e contenente le singole "Borsa lavoro" dovranno essere contenuti in un plico accuratamente chiuso e siglato, che dovrà, pena l'esclusione, riportare l'indicazione della "*ragione sociale*" dell'azienda ospitante e la dicitura "Borsa lavoro".

Il plico dovrà pervenire, pena l'esclusione, o a mano, o tramite raccomandata o tramite servizio di corriere espresso, entro e non oltre le ore 12,00 del 31 gennaio 2014, al seguente indirizzo:

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Pubblica Istruzione.

Viale De Gemmis, 42-44

76125 Trani (BT)

Ai fini del rispetto dei suddetti termini farà fede la data e l'ora di arrivo comprovata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo della Provincia di Barletta Andria Trani.

La Provincia di Barletta Andria Trani non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'amministrazione. Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre i termini sopra indicati.

9.Procedura di ammissibilità dell'intervento

I progetti sono ritenuti ammissibili, valutabili ed approvabili se:

- pervenuti entro la data di scadenza indicata nel paragrafo 8 del presente avviso;
- presentati da un soggetto ammissibile;
- pervenuti con le modalità e nei termini indicati al paragrafo 8;
- completi delle informazioni richieste;
- corredati delle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti richiesti;
- l'azienda ospitante non abbia messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente.

L'istruttoria di ammissibilità viene eseguita a cura di apposita commissione tecnica, nominata dal Dirigente del Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Pubblica Istruzione. Le procedure di ammissibilità si svolgeranno in forma pubblica, presso la sede degli uffici provinciali, in giorni ed orari di cui sarà data notizia con pubblicazione sul sito dell'ente stesso.

Si precisa che, come previsto dalla normativa vigente, in caso di mancanza anche di un singolo documento richiesto per l'ammissibilità, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza proposta. Diversamente, solo nel caso di

non perfetta conformità e/o chiarezza e/o imprecisione della documentazione prodotta, l'Amministrazione procederà a richiesta di integrazione, prima della formale esclusione dell'istanza. In tale caso, l'Amministrazione richiederà il perfezionamento della documentazione carente. La richiesta di integrazione e/o perfezionamento sarà trasmessa esclusivamente a mezzo e-mail non certificata all'indirizzo fornito in sede di presentazione della domanda di ammissione a finanziamento; il termine disposto per le eventuali integrazioni sarà di due giorni lavorativi.

In caso di mancato perfezionamento della domanda entro il termine stabilito dall'Amministrazione, si procederà alla declaratoria di inammissibilità.

Laddove la documentazione integrativa richiesta dovesse pervenire incompleta, la candidatura verrà parimenti dichiarata inammissibile.

Le domande ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione di merito

10.Procedura di valutazione dell'intervento

La valutazione di merito dei progetti dichiarati ammissibili sarà effettuata, in base alla normativa vigente, da una apposita commissione nominata dal Dirigente del Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Pubblica Istruzione, apposito nucleo di valutazione istituito presso il Settore Formazione Professionale della Provincia di Barletta Andria Trani. Il nucleo di valutazione procederà all'esame dei progetti formativi applicando i criteri indicati nella tabella che segue.

Non saranno valutati i progetti (classificati come "non idonei") che non risultino coerenti con la tipologia delle azioni di riferimento, con le specificità indicate nel paragrafo 6 per ogni tipologia di azione o che siano carenti dei requisiti obbligatori previsti al paragrafo 3 del presente avviso.

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti suddiviso nei macrocriteri generali e sottocriteri riportati nella tabella che segue:

CRITERIO	SOTTOCRITERI	TOTALE PUNTI MAX
Finalizzazione dell'attività	<i>Grado di coerenza dell'analisi della domanda e del progetto formativo proposto con le specifiche esigenze del settore ed aziendali</i>	25

Qualità progettuale	<i>Grado di chiarezza espositiva e coerenza degli obiettivi e modalità del tirocinio (analisi del progetto formativo)</i>	25
Economicità dell'offerta	<i>Congruenza dei costi indicati in relazione alle azioni previste (eventuali facilitazioni aggiuntive offerta al tirocinante, maggiorazione dell'indennità rispetto al minimo fissato da legge regionale)</i>	25
Rispondenza dei progetti alle priorità indicate	<i>Capacità effettiva del tirocinante di dare risposta ai fabbisogni rilevati in sede di analisi e di incidere sullo sviluppo delle competenze da acquisire. (documento di analisi dei fabbisogni e curriculum vitae del candidato al tirocinio)</i>	25

Non saranno approvate le richieste di Borsa Lavoro cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della "soglia minima", che viene stabilito essere pari al 60% del punteggio massimo attribuibile, e cioè 60 punti.

La graduatoria, sulla base del verbale degli esiti finali della Commissione di valutazione, sarà formulata secondo un ordine decrescente delle singole richieste, in relazione al punteggio totale ottenuto.

11.Modalità dell'istruttoria e termini del procedimento.

Il dirigente del Settore competente della Provincia approva, con propria determinazione, gli esiti finali delle istruttorie indicando:

- le richieste di borsa lavoro idonee al finanziamento, fino alla concorrenza delle risorse disponibili per singola azione;
- le richieste di borsa lavoro idonee ma non finanziabili per incapienza di risorse sulla singola azione;
- le richieste non idonee;
- le richieste non ammissibili.

L'approvazione della graduatoria avviene entro 30 giorni dalla data della scadenza per la presentazione dei progetti, a meno che il numero e la complessità delle istanze pervenute non giustifichi tempi più lunghi.

Il finanziamento delle richieste avviene, nell'ordine decrescente di punteggio in essa definito, fino a copertura totale delle risorse assegnate per singola azione, con arrotondamento per difetto all'ultima richiesta finanziabile.

In caso di ex aequo, si provvederà ad effettuare sorteggio alla presenza del Dirigente del Settore competente della Provincia, in seduta pubblica, di cui sarà data tempestiva notizia con pubblicazione sul sito web provinciale.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della Provincia di Barletta Andria Trani.

Tale pubblicazione costituirà unica notifica a tutti gli interessati, senza ulteriore e successiva comunicazione.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, a seguito di revoche, rinunce o economie sulle richieste approvate ed ammesse a finanziamento, i suddetti fondi possono essere assegnati prioritariamente a favore di richieste inserite utilmente in graduatoria ma non finanziati per insufficienza delle risorse.

L'Amministrazione provinciale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso Pubblico, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti nei confronti della Provincia di Barletta Andria Trani.

12.Obblighi del soggetto ammesso a finanziamento

Tutti i soggetti ammessi a finanziamento devono essere in regola in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999 e in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione, nonché ai sensi dell'art. 2 Legge Regionale n. 28/2006 e Regolamento Regionale n. 31/2009, in materia di contrasto al lavoro non regolare che prevede come clausola: «È condizione essenziale per l'erogazione del beneficio economico l'applicazione integrale, da parte del beneficiario, del contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche del contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei

lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale».

Tale applicazione deve interessare tutti i lavoratori dipendenti dal beneficiario e deve aver luogo quanto meno per l'intero periodo nel quale si articola l'attività incentivata e sino all'approvazione della rendicontazione oppure per l'anno, solare o legale, al quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato.

Il beneficio è in ogni momento revocabile totalmente allorché la violazione della clausola che precede (d'ora in poi clausola sociale) da parte del beneficiario sia stata definitivamente accertata:

- a) dal soggetto concedente;
- b) dal giudice con sentenza;
- c) a seguito di conciliazione giudiziale o stragiudiziale;
- d) dalle pubbliche amministrazioni istituzionalmente competenti a vigilare sul rispetto della legislazione sul lavoro.

I finanziamenti assegnati devono essere utilizzati esclusivamente per far fronte alle spese rivenienti dalla gestione dell'attività di tirocinio, e non possono essere utilizzati per il pagamento di passività o altre spese.

Il soggetto ammesso a tirocinio sottoscriverà presso gli uffici provinciali un atto unilaterale d'obbligo con cui si impegna al rispetto delle condizioni tutte previste dal presente avviso o comunque dalla vigente normativa o regolamentazione in materia.

Ai fini della stipula della convenzione, il soggetto attuatore è tenuto alla presentazione della seguente documentazione:

- a) credenziali della persona autorizzata alla stipula con procura speciale;
 - b) dichiarazione sostitutiva di certificazione nella quale si dichiara che non sono intervenute variazioni rispetto alla certificazione di vigenza degli organi statutari esibita tra i documenti di ammissibilità;
 - c) codice fiscale e/o partita IVA;
 - d) estremi del conto corrente aziendale ove verrà accreditata la Borsa lavoro in conformità alle disposizioni previste alla Legge n. 136 del 13/08/2010 art. 3;
- dati identificativi dell'azienda utili per la richiesta del DURC;
- i) convenzione sottoscritta presso il Centro per l'Impiego competente tra azienda, CPI stesso e tirocinante.

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito web provinciale.

È fatto obbligo per il soggetto attuatore di comunicare l'indirizzo di posta elettronica (non certificata) al quale intende ricevere tutte le comunicazioni da parte della struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso, impegnandosi a riscontrare dette comunicazioni entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, pena esclusione dalle graduatorie o revoca totale del finanziamento.

13. Modalità di pagamento della Borsa lavoro

I finanziamenti previsti saranno erogati a saldo, dopo la verifica delle attività effettuata a cura del tutor individuato dal Centro per l'Impiego, a semplice richiesta e previa acquisizione di DURC in corso di validità e della documentazione probatoria delle spese sostenute.

Il Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Pubblica Istruzione effettuerà, ai sensi del DPR 445/2000, controlli al fine di verificare la veridicità della documentazione fornita nonché la sussistenza nel tempo delle condizioni di ammissibilità alla Borsa Lavoro. L'accertamento di eventuali dichiarazioni mendaci comporterà, in particolare, la restituzione del contributo già erogato, comprensivo degli interessi. Tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività assegnata.

14. Controversie

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara competente il Foro di Trani ovvero il TAR Puglia Bari.

15. Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Pubblica Istruzione della Provincia di Barletta Andria Trani, Viale De Gemmis n. 42-44, 76125 Trani (BT) - Dirigente Dott.ssa Caterina Navach.

16. Tutela della riservatezza.

I dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa D.lgs 196/03 e s.m.i..

17. Informazioni

Il presente avviso, unitamente ai suoi allegati, è disponibile al seguente indirizzo Internet:

www.provincia.barletta-andria-trani.it.

Informazioni possono inoltre essere richieste all'indirizzo e-mail politiche.lavoro@provincia.bt.it tutti i giorni dal lunedì al venerdì, a partire dal primo giorno dopo la pubblicazione del presente avviso e sino al quinto giorno prima della scadenza, riportando nell'oggetto della e-mail la dicitura "Borsa lavoro-faq". Ai quesiti posti sarà data risposta in forma pubblica sul sito della provincia Barletta Andria Trani. Non saranno in alcun modo fornite risposte personalizzate, a mezzo telefono o con ricevimento diretto, attesa la necessità di partecipare le problematiche che dovessero insorgere al maggior numero di richiedenti possibile.

ALLEGATO A

FAC-SIMILE DI DOMANDA DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA DELL'IMPRESA

Luogo, data

Alla Provincia Barletta Andria Trani
Settore Politiche del Lavoro,
Formazione Professionale e Pubblica
Istruzione
Viale De Gemmis n. 42-44
76125 - TRANI (BT)

OGGETTO: Borsa Lavoro.

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante
dell'azienda,

CHIEDE

di poter accedere al finanziamento messo a disposizione a titolo di incentivo per
l'attivazione di tirocini formativi di seguito specificati:

DENOMINAZIONE IMPRESA	CODICEFISCALE/P IVA	SEDE LEGALE	RAPPRESENTANTE LEGALE Cognome nome codice fiscale	NUMERO DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO

AZIONE Specificare: over 16, over 45, giovani	TIROCINANTE Cognome nome codice fiscale	SEDE DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO Città, indirizzo	TUTOR AZIENDALE Cognome nome codice fiscale ruolo

DICHIARA

che la persona autorizzata a rappresentare l'azienda presso i servizi provinciali ha le seguenti generalità: _____ e riveste la seguente posizione: _____

Si trasmettono in allegato alla presente domanda:

- Dichiarazioni (specificare tipologia e numero)
- N. ___ Busta/e chiusa/e contenute/i il/i Formulario/i relativi ai progetti sopra elencati
- Altri allegati..... (specificare). _____

FIRMA del/la legale rappresentante
(allegare fotocopia documento identità)

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____

legale rappresentante dell'azienda _____

titolare di carica sociale _____ (precisare)
dell'azienda _____

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano)

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del proprio stato e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:

INPS _____ matricola _____ sede di _____

INAIL _____ matricola _____ sede di _____

di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato;

di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre

2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente.

- di non avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;
- di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata.

IN RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE 68/99 IN MATERIA DI INSERIMENTO AL LAVORO DEI DISABILI:

- di non essere soggetto in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;
- di non essere soggetto in quanto pur avendo un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18.1.2000 o, se anche le ha effettuate, rientra nel periodo di esenzione dalla presentazione della certificazione
- di essere tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano l'inserimento dei disabili e di essere in regola con le stesse.

Data

FIRMA del/la legale rappresentante
(allegare copia documento identità)

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

resa ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____

nella qualità di _____
dell'azienda _____

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

- 1.** che _____ applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza ed in particolare _____ - (specificare quale)
- 2.** che lo stesso è in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione (DURC).
- 3.** che attualmente il numero di unità lavorative con contratto a tempo indeterminato sono _____;

(luogo e data)

(firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Allegato D
PROGETTO FORMATIVO



PROVINCIA BARLETTA-ANDRIA-TRANI
SETTORE POLITICHE DEL LAVORO FORMAZIONE PROFESSIONALE E PUBBLICA ISTRUZIONE – I.T.A.

Centro per l'Impiego di _____
Via _____ n° _____
Tel. e Fax _____ e-mail _____

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

N° _____ del _____
(Rif. Convenzione n° _____ stipulata in data _____)

TIROCINANTE:

Nome e cognome del tirocinante _____
Codice fiscale _____ Nazionalità _____
Nato/a a _____ il _____
Residente a _____ in via _____
E-mail _____ Telefono _____
Cellulare _____
Permesso di soggiorno per _____ valido dal _____ al _____
Titolo di studio _____

* Attuale condizione (barrare una o più caselle):

🚩 TIROCINIO DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO LAVORATIVO (DM n.142/98) DESTINATO A :

- inoccupato
 disoccupato/in mobilità

🚩 TIROCINIO DESTINATO A FAVORE DI CATEGORIE SVANTAGGIATE:

- persona svantaggiata (D.M.142/98, art.7, lettera e)
 soggetto portatore di handicap (D.M. 142/98, art.7 lettera f)

🚩 TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO (D.L. n.138/2011 conv. in legge n.148/2011) DESTINATO A:

- neodiplomati e neolaureati entro i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo di studio.

AZIENDA OSPITANTE:

Ragione sociale _____

Codice Fiscale azienda/Partita IVA _____

Settore produttivo _____

CCNL applicato _____

MODALITA' OPERATIVE DEL TIROCINIO:

Periodo del tirocinio n° _____ mesi; dal _____ al _____

Sospensione dal _____ al _____

Giorni e orari di svolgimento del tirocinio _____

Sede del tirocinio (indirizzo/settore/stabilimento/reparto/ufficio) _____

Settore/Area in cui verrà inserito il/la tirocinante _____

Specificare se trattasi di PROROGA NO SI'

del Progetto n. _____ del _____

TUTOR:

Tutor aziendale _____

Compiti del tutor aziendale

- Favorire l'inserimento ed integrazione del tirocinante in azienda illustrando le attività aziendali nel suo complesso e in particolare quelle del settore dove si svolgerà il tirocinio;
- Chiarire al tirocinante tutti gli aspetti inerenti l'incarico e funzioni che andrà a svolgere in azienda;
- Garantire l'accesso ai documenti e strumenti necessari all'apprendimento ed al conseguimento dell'obiettivo indicato nel progetto formativo;
- Garantire il rispetto degli obiettivi e delle modalità di sviluppo del tirocinio indicati nel progetto formativo;
- Collaborare con il tutor organizzativo favorendone il contatto con il tirocinante al fine di svolgere le attività di monitoraggio;
- Redigere la relazione di chiusura del tirocinio

Codice Fiscale tutor aziendale _____

Tipo e durata contratto tutor aziendale _____

Tel. tutor aziendale _____ Fax _____

E-mail tutor aziendale _____

Tutor organizzativo (indicato dal soggetto promotore)

I Compiti del tutor organizzativo sono:

- Curare gli aspetti organizzativi del tirocinio, mantenendo i contatti con il tutor aziendale ed il tirocinante;
- Sostenere e rinforzare la motivazione all'esperienza di tirocinio;
- Monitorare lo svolgimento del tirocinio e l'adeguatezza delle funzioni svolte dal tirocinante durante l'esperienza agli obiettivi indicati nel progetto formativo;
- Collaborare con il tutor aziendale al fine di garantire il miglior esito dell'esperienza formativa;
- Redigere la relazione finale di chiusura del tirocinio

Tel. tutor ufficio tirocini: _____ Fax: _____

E- mail tutor ufficio tirocini: _____

POLIZZE ASSICURATIVE:

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n° _____

Responsabilità civile posizione _____

Compagnia _____ massimale _____

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

ATTIVITA' PREVISTE:

Il tirocinio prevede l'utilizzo dei seguenti strumenti:

COMPETENZE DI BASE:

COMPETENZE TECNICO/PROFESSIONALI:

COMPETENZE TRASVERSALI:

FACILITAZIONI: (rimborso spese, buoni pasto, etc.): Euro _____ netti.

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o per altre evenienze.

OBBLIGHI DELL'AZIENDA

L'azienda che ospita il tirocinante è tenuta a:

- garantire al tirocinante l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito del tirocinio;
- informare l'ente promotore di qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, previste dal D.lgs. 81/2008 ed in particolare:
 - ❖ sottoporre il tirocinante a visita medica preventiva (per le aziende nelle quali il decreto prevede la nomina del Medico Competente), art. 25 ss. e art. 41 ss.;
 - ❖ garantire il persistere nel tempo delle condizioni di sicurezza evidenziate nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), art. 28 ss.;
 - ❖ comunicare tempestivamente le eventuali variazioni delle condizioni di lavoro significative ai fini della tutela della sicurezza dei lavoratori, art. 29 c3;
 - ❖ comunicare, l'avvio del tirocinio al portale Sintesi/COB della Provincia, come indicato nella Legge Finanziaria del 2007.

L'azienda dichiara che all'atto della sottoscrizione del presente progetto formativo sono in forza presso la sede dove il tirocinante verrà inserito n° _____ lavoratori assunti a tempo indeterminato e n° _____ tirocinanti e, pertanto, sono rispettati i limiti stabiliti dall'art. 1 comma 3 del D.M. 25 marzo 1998, n. 142. Dichiara, altresì di non aver proceduto negli ultimi sei mesi a licenziamenti se non quelli riconducibili a provvedimenti disciplinari (D.Lgs.297/2002).

Per l'azienda _____

Luogo e data _____

Per il soggetto promotore: _____

Per l'azienda: _____

Il tirocinante: _____

Allegati:

Curriculum Vitae del Tirocinante in formato europass, siglato su ogni pagina con copia documento di riconoscimento

Allegato E

DICHIARAZIONE AIUTI "DE MINIMIS"

(sostitutiva dell'atto di notorietà - art. 47 DPR 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
Codice fiscale _____
residente a _____
in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____
Partita IVA _____ con sede legale in _____ (___)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione Europea del 15/12/2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di importanza minore ("de minimis");

PRESO ATTO CHE:

- che la Commissione Europea, con il proprio Regolamento CE n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 - pubblicato nella GUCE L379 del 28.12.2006 ha stabilito che:
 - l'importo massimo di aiuti pubblici - pari a € 200.000,00 - che possono essere concessi ad una medesima impresa in un triennio, senza la preventiva notifica ed autorizzazione da parte della Commissione Europea e senza che ciò possa pregiudicare le condizioni di concorrenza tra le imprese. Stante l'esiguità dell'intervento, la Commissione ritiene, infatti, che questi aiuti non siano di natura tale da pregiudicare le condizioni di concorrenza tra le imprese nel mercato comune e che, pertanto, essi non rientrano nell'obbligo di notifica di cui all'art. 87 del trattato CE;
 - che ai fini della determinazione dell'ammontare massimo di € 200.000,00 non devono essere presi in considerazione:
 - gli aiuti concessi in base a regimi specificatamente autorizzati dalla Commissione Europea;
 - gli aiuti esentati ai sensi di specifici regolamenti di esenzione approvati dalla Commissione Europea;

- che ai fini della determinazione dell'ammontare massimo di € 200.000,00 devono essere presi in considerazione tutte le categorie di Aiuti Pubblici, concessi da Autorità nazionali, regionali o locali, indipendentemente dalla loro forma ed obiettivo, qualificati come aiuti "de minimis";
- che la regola del "de minimis" non è applicabile agli aiuti di cui all'art. 1 del Regolamento CE n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006;

DICHIARA

□ che l'impresa rappresentata ha beneficiato, nell'ultimo triennio, dei seguenti contributi pubblici di natura "de minimis" percepiti a qualunque titolo:

- a) euro in data.....concesso da
 - b) euro in data..... concesso da
- ecc...

Poiché l'importo totale degli aiuti "de minimis" complessivamente ricevuti nell'ultimo triennio - compreso il presente contributo - è inferiore alla soglia di € 200.000,00 stabilita dal summenzionato Regolamento CE n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 - pubblicato nella GUCE L379 del 28.12.2006 -, l'impresa in parola può beneficiare, quale aiuto "de minimis", del contributo pubblico di € _____, senza la necessità che intervenga la preventiva autorizzazione della Commissione Europea per il medesimo contributo.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che:

- i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed in conformità ad obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di proseguire con la liquidazione del contributo;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche nazionali e della Comunità Europea in conformità ad obblighi di legge;
- potranno essere esercitati i diritti specificatamente previsti all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- titolare del trattamento dei dati è il Provincia di Barletta Andria Trani.

(data)

(Timbro dell'azienda
e firma del legale rappresentante)*

(*) Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Avvertenze:

Qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento.

Qualora invece, da un controllo successivo, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 DPR n. 445/2000).

Allegato F

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL TIROCINANTE

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____ e residente in
_____, con C.F. _____, in qualità di
tirocinante,

DICHIARA

di accettare di svolgere il tirocinio formativo della durata di mesipresso
l'azienda ospitante

Il/La sottoscritto/a, dichiara, inoltre, di essere consapevole delle responsabilità e delle
sanzioni penali stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dall'art. 76
del succitato T.U. e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento
emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75
del medesimo T.U.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 dichiara, altresì, di
essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti
informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente
dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti
previsti all'art. 7 della medesima legge.

Luogo e data _____

Firma

Allegare copia del documento di riconoscimento